

משתתפים ה"ה: ענת ענבר גמליאל ס' מהנדס העיר, יו"ר הוועדה,
ליטל פחטר סגנית מנהלת אגף חשבות, עו"ד נופר הלפגוט -שירות משפטי.
נוכחים : מנהלי מחלקות באמצעות שיחת "זום".
מרכזת הוועדה: סיגל בן מאיר

<u>החלטה</u>	<u>יחידה</u>	<u>נושא</u>	<u>מהות הבקשה</u>
1	מינהל הנדסה רישוי ופיקוח על הבניה רישוי בניה	העסקת נשי"מ מידע/מ"ת 1*	אישור ההתקשרות על בסיס 80% איכות ו- 20% מחיר, מצ"ב: אמות מידה, תנאי סף וחוות דעת משפטית, אומדן [REDACTED] מ לכל שנה (12 חודשים + 4 אופציות של שנה כל אחת).
2	מינהל הנדסה תכנון אסטרטגי	שירותי ייעוץ ותמיכה בניהול תהליך עדכון התכנית האסטרטגית ובגיבוש התפקיד העירוני במערכת התכנון והשותפויות המקומיות, מטרופוליניות, הארציות וחגלובליות. 1*	אישור ההתקשרות על בסיס 80% איכות ו- 20% מחיר, מצ"ב: אמות מידה, תנאי סף וחוות דעת משפטית, אומדן [REDACTED] מ לכל שנה (24 חודשים + אופציה ל-24 חודשים נוספים)

החלטה מס' 1 – העסקת נשי"מ מידענות 1*

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל הנדסה	רישוי ופיקוח על הבניה	מחלקת רישוי בניה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות
מידענות – 1 נשי"מ
תיאור מותג ההתקשרות
אגף רישוי ופיקוח על הבניה מבקש לקבל שירותים שונים עבור מחלקת רישוי בניה, יידוש במסגרת תפקידו בין היתר לביצוע המשימות הבאות:
1. מתן מידע תכנוני במסגרת חליכי הרישוי ועבודת הוועדה המקומית, לפי המדריכים העירונית, הנדסית, החוקים, התקנות והנחיות הממונים.
2. מתן מידע תכנוני עדכני לבקשות לחיתור, תוך עמידה בלוחות הזמנים וברמות השירות.
3. איסוף ושליפת נתונים תכנוניים לבקשה לחיתור, זיהוי תכניות המתאר, תכניות בניין עיר רלוונטיות, חיתור בניה ומרינויות עירוניות, חילוף הוראות, הגבלות, אחזור מידע וכד'.
4. בחינה, טיפול, בקרה, סיכום מידע ובקשות מידע לחיתור, ומסירת תיקי המידע במערכת רישוי ומין.
5. העברת בקשות מידע לתתייחסות גורמים ורלוונטיים וכיצוע מעקב ובקרה אחרי קבלת המידע ועיבודו תוך בירור ויישוב אי-התאמות.
6. מתן מענה לשאלות ואחזור מידע תכנוני מתוך המערכות העירוניות ומאגרי המידע התכנוני בעירייה לגורמים פנים וחץ עירוניים ולציבור, בכפוף להנחיות הממונה.
7. חפיקה והצגה של חומר במדיה דיגיטלית או בפורמט קשיח, לפי הנחיות הממונה.
8. מתן שירות ללקוחות פנים וחץ עירוניים בהתאם לנהלים ולהנחיות, תוך עמידה ביעדים, בלוחות הזמנים וברמות השירות.
9. קבלת קהל, מתן מענה ושירות בערוצי הקשר השונים בנושאי המידע התכנוני ותיקי מידע לחיתור.
10. השתתפות בפורומים בנושאי תכנון ורישוי לפי הנחיות הממונים.
11. קיום קשרי עבודה פנים עירוניים תגם גופים מחוץ לעירייה.
12. ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיות הממונה.
תקופת ההתקשרות
12 חודשים +4 אופציות של שנה
תיקף כספי מוצר
כ- [REDACTED] מע"מ לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מחייב ייחודיות נותן השירותים בגינה מבקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית חוזרת ידע ומומחיות מיוחדים; או יחסי אמן מיוחדים? יש למיט ולנמק
מתן שירותים כמפורט לעיל, מחייב ידע מקצועי ומומחיות ייחודית בתחום, לרבות בקיאות בחוק התכנון והבניה ותקנות השונות, כמו גם היכרות מעמיקה עם מומן התכניות (תב"ע) הקיימות בעיר, מדיניות ותועדה המקומית וההנחיות המרחביות לרבות הליך הגשת הבקשות לחיתור עם המחלקות השונות בעירייה ומחוצה לה. כמו כן, נדרש ניסיון ייחודי בתחום מסירת מידע לחיתור.
היושף יידוש לעבוד עם מערכות מיתשוב שונות כגון: מערכת רישוי בניה, מערכת מיילוח ומערכת רישוי ומין, בהם מצויים, בין היתר, נתונים ומידע רגיש כגון: פרטים אישיים של מבקשי חיתור, עורכי בקשות לחיתור: מספרי תעודות זהות, כתובות מגורים, כתובות מיילים.
כמו כן, היושף יידוש לממשקי עבודה רבים במהלך עבודתו, עם יחידות השונות במנהל ההנדסה, כגון: אגף תכנון עיר, יחידת מופיו ומידע גיאוגרפי, מחלקת רישוי בניה, מחלקת פיקוח על הבניה, מחננס העיר, אדריכל המינהל. כמו כן, היושף יחיה בממשק עבודה עם גופים עירוניים נוספים כגון השירות המשפטי, מנהל בתי"ש, אגף חובסים, אגף מבני ציבור תוד, וכן עם גורמים חץ עירוניים (גורמים מוסרי מידע, כגון חברת חשמל, נתי"ע, משרד הבריאות, משרד התיירות ועד) ופעילות רבה מול עורכי ומבקשי בקשות מידע.



4. חוות דעת היתוף המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו על ידי מחלקת רישוי בניה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי מידע/עזרה עבור מחלקת רישוי בניה. שירותים אלה כוללים, בין היתר, איסוף ושליפת נתונים תכנוניים בחינה וטיפול בתיקי מידע במערכת "רישוי ומק"י, מתן מענה לשאלות, קבלת קהל, הפקת של חומרים דיגיטליים וקשיחים עבור בקשות לחיתוך, השתתפות בפורומים בנושאי תכנון ורישוי ועוד.

בנוסף, בחנתי את חזריות המקצועיות הספציפיות כפי שנמסרו מהחידה, לפיהן, מדובר בשירותים חזרתיים מומחיות מיוחדת וכן ידע וניסיון בתחום התכנון והבניה, לרבות בקיאות בחוק התכנון והבניה והתקנות השונות נדרשת היכרות מעמיקה עם מגוון תוכניות בניין עיר (תב"ע) בעיר, מדיניות חוץ-מקומית והתנהגות המרחביות וכן ניסיון ייחודי בתחום מסירת מידע לחיתוך.

בנוסף, תבאתי בחשבון גם את חסרי המעלה כי מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אופן מיוחדים, שכן נון השירותים יידרש לממשק עבודה עם גורמים עירוניים רבים במינהל החנדסה, כגון אגף תכנון עיר, יחידת מיפ ומידע גיאוגרפי, מחלקת פיקוח על הבניה, מהנדס העיר ואדריכל המינהל, וכן עם גורמים עירוניים נוספים כגון השירות המשפטי, מינהל בתיש, אגף הנכסים ואגף מבני ציבור. בנוסף, נותן השירותים יהיה בממשק עבודה מן גורמים חוץ עירוניים וציבור המבקשים. זאת ועוד, במסגרת מתן השירותים צפוי נותן השירותים להיחשף למידע רגיש במערכות השונות (כגון רישוי בניה, מי"ל ורישוי ומק), הכולל פרטים אישיים של מבקשי החיתוך, מספר תעודות זהות, כתובות מגורים ומיילים של מבקשי חיתוך ועורכי בקשות.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשי במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אופן מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחומתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נופר הלפגוט, ע"ד
עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי

5. תנאי סף

א. זהות המציע - המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל.

ב. המציע, וככל שהמציע הינו חברה או ספק שירותים מטעם המציע, הינו אדריכל או מהנדס אזרחי רשום בעל תעודה מוכרת ע"י רשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר אקדמי מתקדם בצורה הכשר מקצועית של קורס מידענים בותעדה מקומית.

ג. למציע, וככל שהמציע הינו חברה או לספק שירותים מטעם המציע, ניסיון של מעל 10 שנים בתחום מסירת מידע לחיתוך (מתאם מידע תכנוני ואו מידע).

6. אמות מידה לבחירת התצעה הזוכה הינה : 80% איכות, 20% מחיר, בעל הציון המשוקלל תגובה ביותר ויכרז כזוכה.

משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיתצע על ה המציע עבור : התחשבות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים חנדסיים לפי ש"ע ע עיריית ת"א - יפו, המצורף לבקשה זו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, כל זאת בהתאם לאח ההנחה שיתצע על ידו ומינימום 45% הנחה.

הערות : מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תפחית העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משר וזאת מאחר שמתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.



ציון האיכות - עמידה בציון איכות מינימלי של 70 נקודות מתוך לפי אמות המידה המפורטות להלן:

מס	אמות מידה	ניקוד מקסימלי	הערות
1	ניסיון בתחום רישוי ומסירת מידע להיתר. הניסיון יימדד ממועד קבלת תואר מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.	30 נקודות	10-15 שנות ניסיון 15 נק' 15 שנות ניסיון ומעלה - 30 נק'
2	ניסיון עבודה בתחום תכנון או רישוי או מידע במגזר פרטי ו/או הציבורי (עבודה ברשות מקומית, ממשלתית וכדומה)	20 נקודות	ניסיון במגזר פרטי - 5 נק' ניסיון במגזר ציבורי - 15 נק' ניסיון בשני מגזרים - 20 נק'
3	ראיון	30 נקודות	הניקוד יינתן על בסיס פרמטרים כגון: הצגת ניסיון המועמד בנושאים מקצועיים ובנושאים שירותיים, תשובות לשאלות מקצועיות, יכולת ביטוי, חתרשמות כללית וכיו"ב.
4	סה"כ	80 נקודות	

- לא נדרשת חקמת התמחות חדשה במאגר בקשר לשירות המפורט בבקשה זו, וזאת לאור שמדובר על התקשרות בודדת, ולא צפויות עוד התקשרויות מסוג זה.

דיון

- גברת סיגל בן מאיר מציג את חפניה.
- הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם לחוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").

3. הוועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי, לפיה תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים למתן שירותי מידע/עזרה עבור מחלקת רישוי בניה. שירותים אלה כוללים, בין היתר, איסוף ושליפת נתונים טכניים, בחינה וטיפול בתיקי מידע במערכת "רישוי זמין", מתן מענה לשאלות, קבלת קהל, וכיוצא בזה, וכן לאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, למחזקה ולנתונים שיימסרו במסגרתה.
4. הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, מומחיות מיוחדת וכן ידע וניסיון בתחום התכנון והבניה, לרבות בקיאות בחוק התכנון והבניה והתקנות השונות, וכן היכרות מעמיקה עם מגוון התכניות (תב"ע) חקיימות בעיר, מדיניות הוועדה המקומית וההנחיות המרחביות, לרבות ניסיון ייחודי בתחום מסירת מידע להיוצר. בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה ומחוצה לה, וכן לנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הוועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה. בנוסף, מצאה הוועדה, כי לא נדרשת חקמת מאגר ייעודי בתחום ההתקשרות המבוקשת, וזאת, בין היתר, בהתחשב בתדירות ההתקשרויות ואופיין.
2. הוועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הוועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.

החלטה מס' 2 – שירותי ייעוץ ותמיכה בניהול תהליך עדכון התכנית האסטרטגית ובגיבוש התפקיד העירוני במערכת התכנון והשותפויות המקומיות, המטרופוליניות, הארציות והגלובליות*1

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	תכנון אסטרטגי	תכנון אסטרטגי

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות שירותי ייעוץ ותמיכה בניהול תהליך עדכון התכנית האסטרטגית ובגיבוש התפקיד העירוני במערכת התכנון והשותפויות המקומיות, המטרופוליניות, הארציות והגלובליות. תיאור מהות ההתקשרות עיריית תל אביב-יפו מקדמת בימים אלה תהליך עומק לעדכון התכנית האסטרטגית העירונית לשנת 2035, כמצפן עירוני ארוך-טווח המשלב בין חזון ערכי, מגמות גלובליות ומקומיות, יעדים מדידים ותשתית יישומית לעשייה העירונית השוטפת. התהליך משתלב בעדכון תכנית המתאר העירונית ובמהלכי תכנון אזוריים ולאומיים, ומחייב תכלול רב-מערכתי, עבודה חוצת-יחידות, וניהול ממשקים מורכבים בין גורמי פנים-עירייה, תושבים, משרדי ממשלה, גופי תכנון ובעלי עניין נוספים. המהלך מנוהל על-ידי היחידה לתכנון אסטרטגי בעירייה, ונדרש להתבצע תוך עמידה בלוחות זמנים מוגדרים, ריבוי תהליכים מקבילים, ושילוב בין עבודות מטה, עבודות תכנון, שיתוף ציבור והיערכות ליישום. לצורך כך נדרשות תשומות ניהול ייעוציות לשם החזקה שוטפת של תהליך רב-שלבי ומורכב ממשקים, בקרה על התקדמות הצוותים השונים, יצירת סנכרון בין תהליכים מקבילים, וטיוב מתמיד של מחלף העבודה. במקביל למהלך עדכון התכנית האסטרטגית העירונית, נדרשת בחינה והבהרה של התפקיד העירוני של תל אביב-יפו כגורם מוביל, מתכלל ויוזם במערכת רב-רמתית של תכנון, רגולציה ושיתופי פעולה. זאת, לנוכח ריבוי השחקנים הפועלים במרחב העירוני, המטרופוליני והאזורי, ובכלל זה תהליכי תכנון אזוריים ולאומיים שמקדם מנהל התכנון, אשר צפויים לחשפת באופן מהותי על מרחב העיר. לשם כך, נדרשים שירותי ייעוץ ניהולאסטרטגי למנהלת היחידה, שיכללו: 1. החזקה, ניהול וליווי מקצועי של התהליך הניהולי לעדכון התכנית האסטרטגית העירונית, משלב זיהוי נושאי ואזורי המיקוד, דרך עדכון החזון, הגדרת המטרות והכיוונים האסטרטגיים, ועד לתרגום לתשתיות יישום, מעקב, בקרה ומדידה. היועצת תפעל כגורם ניהולי מלווה למנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי, ותספק מעטפת מקצועית לניהול תהליך מורכב רב-שלבי, רב-צוותי ורב-ממשקי, בסביבה דינמית ותחת לוחות זמנים מוגדרים. 2. הובלת תהליך גיבוש התפקיד העירוני במערכת ושיתופי פעולה רב-רמתיים, לרבות ליווי והשתתפות בתהליכי תכנון אזוריים שמקדם מנהל התכנון, ייצוג עמדות העירייה, חיבור בין החיגיון האסטרטגי העירוני למסגרות תכנון אזוריות ולאומיות, והטמעת תובנות ועדכונים רלוונטיים בתכנית העירונית. 1. תכולות עבודה מרכזיות: א. ניהול והובלת תהליך עדכון התכנית האסטרטגית העירונית • תכנון מחלף עדכון התכנית האסטרטגית כפרויקט אסטרטגי כולל, לרבות הגדרת שלבים, אבני דרך, תכולות עבודה, תוצרים ולוחות זמנים. • בניית תכנית עבודה רב-שלבית, ותרגומה לשגרות עבודה שנתיות, רבעוניות, חודשיות ושבועיות.

• ליווי מנהלת היחידה בתכלול תהליך רב-ממשקי, הכולל יחידות עירוניות, הנחלה בכירה, פורומים מקצועיים, נבחר ציבור, יועצים ושותפים חיצוניים. • ניהול מעקב שוטף אחר התקדמות עבודת הצוותים השונים לכדי תוצרים, לרבות זיהוי חסמים, פערים ותלויות בין תהליכים. • יצירת ממשק ניהולי משותף למעקב אחר התקדמות התהליך, לרבות חצת סטטוס, אבני דרך, סוגיות פתוחות וסיכונים. • קיום נקודות עצירה באבני דרך מרכזיות לצורך בחינה, טיוב ועדכון של מהלך העבודה, בהתאם להתפתחויות, החלטות הנחלה וצרכים משתנים. • מתן נקודות מבט משלימות לצורך עיבוד, אינטגרציה והבשלת החלטות אסטרטגיות, והצפת סוגיות חוזרות חכרעה ניהולית. • סיוע בעריכת/ כתיבה / ניסוחי תוצרים חנוכיים מתהליך התכנון. ב. הובלת גיבוש התפקיד העירוני וליווי שיתופי פעולה ותכנון אזרחי • הובלת מהלך עבודה מובנה לגיבוש והבהרת התפקיד העירוני של תל אביב-יפו כגורם מוביל, מתכלל ויוזם במערכת רב-רמתית של שותפויות, תכנון, רגולציה ותשתיות, בשיתוף גורמים עירוניים רלוונטיים ובחובלת היחידה לתכנון אסטרטגי. • ליווי תהליך בירוקרטי למיפוי שחקנים, ממשקים ואחריות במערך השותפויות העירוני, חמטרופוליני והאזורי, וזיהוי פערים, כפילויות וחזמנויות אסטרטגיות. • סיוע וליווי מקצועי בתהליכי תכנון אזרחיים ולאומיים שמוביל מנהל התכנון, כולל גיבוש, דיוק והצגת עמדות העירייה, וכן יצירת חיבור שיטתי בין החיגון האסטרטגי העירוני למסגרות התכנון האזוריות. • ליווי גיבוש תפיסת עבודה מוסכמת עם הנחלת העירייה והיחידות הרלוונטיות, המגדירה את אופן פעולת העירייה מול עוגנים עירוניים (אקדמיה, בתי חולים, צה"ל, סקטור פרטי), החברה האזרחית, רשתות ערים ומנגנוני חמדינה (רגולציה ותשתיות). • הובלת תהליך זיהוי, בחינה והמשגה של מודלים מגוונים לשותפויות עירוניות, לרבות עקרונות פעולה, ערך מוסף עירוני, גבולות אחריות וכלי עבודה תומכים – כבסיס ליישום עתיד. • הובלת גיבוש תוצר מסכם של תפיסת התפקיד העירוני והעיר כמערכת ושיתופי פעולה, כתוצר משותף של העירייה, והטמעת עקרונותיו בתכנית האסטרטגית העירונית לשנת 2035, לרבות זיהוי משמעויות ארגוניות ראשוניות ליישום. ***מתן יעוץ שוטף למנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי, בהתאם לצרכים משתנים, התפתחויות בתהליך, והחלטות הנחלה.	
תקופת התקשרות	
24 חודשים + אופציה ל 24 חודשים נוספים	
היקף כספי מוערך	
מסומן בפרט ולנמק	

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית חדרשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש לפרט ולנמק
• מתן השירותים דורש ידע ומומחיות וניסיון נצבר בניהול וכתובת תכניות אסטרטגיות רב-תחומיות, הכוללות מחקר איכותני וכמותני, פיתוח מתודולוגיות וניתוח יישומי. • יש צורך בניסיון מוכח בעבודה עם רשויות מקומיות, יחידות סמך עירוניות ומשרדי ממשלה, כולל ליווי פרויקטים מורכבים עם צוותי מחקר ותכנון. • נדרשות מיומנויות תקשורת גבוהות לתרגום ידע מקצועי בכתובת דוחות וחגשת מידע מורכב בצורה ברורה ויעילה לקהל שונים, לרבות מקבלי החלטות וקהלים מקצועיים וציבוריים. • נדרש ניסיון בקידום שותפויות וקשרים אסטרטגיים בין-מגזריים ובינלאומיים, לרבות ייצוג מול מוסדות בינלאומיים ומשרדי ממשלה: משרד הפנים, מנהל התכנון, משרד האוצר, המשרד להגנת הסביבה. • נדרש ניסיון בעבודה עם צוותים עירוניים והכרות עם המערכת העירונית על יחידותיה ותאגידה: התכנון העירוני, חטיבת התכנון, אגף תקציבים, אגף טכנולוגיות וגורמים עירוניים נוספים שעיסם עובדת היחידה לתכנון אסטרטגי.

- נדרשת היכרות מעמיקה עם מתודולוגיות ניטור ודיווח, יכולת לאיסוף, מיפוי וניתוח מידע איכותני וכמותני: היועץ יחיה חשוף למידע עירוני תפעולי לצורך הטמעה בתחליכי העבודה. בתחום התכנון, התנועה ותחבורה, ארנונה (ללא שיוך פרטים אישיים ומספרי מזהה) וכדומה.
- נדרשת עבודה עם נתונים ומידע עירוני לניתוח מגמות שינוי כלל עירוניות על-פי עקרונות העבודה המקובלים בתכנון האסטרטגי. מידע ממרכז המחקר, מידע ממנהלת הידע והפורטלים העירוניים כפי שהם זמינים למנהלת היחידה לצורך עבודה משותפת, ומידע נוסף כמוצג לעיל : בתחום התכנון, תנועה ותחבורה, ארנונה ללא מספר מזהה וכדומה.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו על ידי האגף לתכנון אסטרטגי, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ ניהולי-אסטרטגי. השירותים נועדו לניהול וליווי מקצועי של מהלך עדכון התוכנית האסטרטגית העירונית לשנת 2035. שירותים אלה כוללים, בין היתר, בניית תוכניות עבודה, ניהול מעקב שוטף אחר עבודת הצוותים, יצירת סנכרון בין תהליכים, סיוע בניסוח תוצרים, וכן חובלת תהליך לגיבוש התפקיד העירוני בשיתופי פעולה אזוריים ולאומיים מול מינהל התכנון.

בנוסף, בחנתי את הדרישות המקצועיות הספציפיות כפי שנמסרו מהאגף, לפיהן, מדובר בשירותים הדורשים מומחיות מיוחדת, ובין היתר נגרש ידע וניסיון נצבר בניהול וכתובת תוכניות אסטרטגיות רב-תחומיות, ניסיון מוכח בעבודה עם רשויות מקומיות, יחידות סמך ומשרדי ממשלה. עוד הבאתי בחשבון את הסברי האגף, לפיהם השירותים מצריכים מיומנויות תקשורת גבוהות, ניסיון בקידום שותפויות בין-מגוריים, וכן היכרות מעמיקה עם מתודולוגיות מחקר, ניטור, דיווח וניתוח נתונים, ניתוח מגמות והטמעתן בתהליכי עבודה.

הבאתי בחשבון גם את הסברי האגף כי מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אמון מיוחדים, שכן נותן השירותים יידרש לממשק עבודה נרחב עם גורמים עירוניים רבים, כגון חטיבת התכנון, אגף תקציבים, אגף טכנולוגיות וההנהלה הבכירה. כמו כן, נדרשת עבודה מול גופים חוץ-עירוניים כגון משרד הפנים, מינהל התכנון, משרד האוצר והמשרד להגנת הסביבה. במסגרת ההתקשרות צפוי גותן השירותים להיחשף למידע עירוני תפעולי ורגיש, כגון נתוני תכנון, תנועה, תחבורה וארנונה, לצורך ניתוח מגמות והטמעתן בתהליכי העבודה, ואף מטעם זה נדרשים יחסי אמון מיוחדים במסגרת ההתקשרות.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו מהאגף אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד

5. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 5.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 5.2 ניסיון בתחום המבוקש - ב- 3 חשנים האחרונות בהובלת תכניות אסטרטגיות נושאיות, פרויקטים בעלי אופי מחקרי.
- 5.3 השכלה - תואר שני בתכנון ערים/גיאוגרפיה ולימודי סביבה/ מדיניות ציבורית/ניהול / מנהל עסקים

6. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

6.1. ציון האיכות יחווה 80% מהציון הכולל (עמידה בציון איכות מינמאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן).

6.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמות מידה לקביעת ציון האיכות	מספר נק'	אופן הניקוד
ניסיון בהובלה / ניהול / כתיבת תוכניות מדיניות / אסטרטגיות אינטגרטיביות רב-תחומיות בתחומי חברה, כלכלה, סביבה ותכנון, בדגש על עבודות הכוללות מחקר איכותני וכמותני, פיתוח מתודולוגי, יכולת ניתוח השוואתי ויישומי, כתיבה ותכלול מידע	20	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - פרויקט אחד - 4 נק' 2-1 פרויקטים - 8 נק' 4-3 פרויקטים - 16 נק' 5 פרויקטים ומעלה - 20 נק'
ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים בעלי אופי ציבורי דוגמת: בתי חולים, אוניברסיטאות, קופות חולים וכו'	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - פרויקט אחד - 2 נק' 2-3 פרויקטים - 4 נק' 4-6 פרויקטים - 8 נק' 7 פרויקטים ומעלה - 10 נק'
ניסיון בליווי מהלכים מורכבים ורב-מערכתיים בדגש על ניהול תהליכים מטריציוניים, ריבוי שותפים, תכלול ומעקב.	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - פרויקט אחד - 2 נק' 2-3 פרויקטים - 4 נק' 4-5 פרויקטים - 8 נק' 6 פרויקטים ומעלה - 10 נק'
ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה, תאגידים ממשלתיים וגופי תכנון לרבות הצגת עמדות, עבודה עם דרגים מקצועיים, ותהליכי תכנון רוחביים.	10	- פרויקט אחד - 2 נק' - עד 2 פרויקטים - 4 נק' - עד 3 פרויקטים - 6 נק' - עד 4 פרויקטים - 8 נק' 5 פרויקטים ומעלה - 10 נק'
ניסיון בקידום שותפויות בין-מגזריות ו/או בינלאומיות כולל עבודה עם פילנתרופיה, אקדמיה, מגזר עסקי, ארגונים בינלאומיים ורשתות ערים	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - פרויקט אחד - 2 נק' 2-3 פרויקטים - 4 נק' 4-6 פרויקטים - 8 נק' 7 פרויקטים ומעלה - 10 נק'
ניסיון והיכרות עם מתודות ואמצעי יישום כלי מדידה ניטור ודיווח (איסוף מידע וניתוח מידע ונתונים; ביצוע מחקרים איכותניים וכמותניים; ביצוע סקרים)	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - פרויקט אחד - 2 נק' 2-3 פרויקטים - 4 נק' 4-6 פרויקטים - 8 נק' 7 פרויקטים ומעלה - 10 נק'

אמת מידה לקביעת ציון האיכות	מספר נק'	אופן הניקוד
התרשמות כללית מהמציג, מקצועיותו וניסיונו	10	הניקוד לפי רכיב זה יינתן בהתאם להתרשמות כללית מהמציג, מקצועיותו, ניסיונו, פרויקטים שבצע, וכן לפי אמות מידה הקשורות למידת הרלוונטיות של העבודות המצוינות בסעיפים הקודמים, זאת בהתאם למטרות השירות הנדרש בהתקשרות.
סה"כ	80	

- לא נדרשת הקמת התמחות חדשה במאגר בקשר לשירות המפורט בבקשה זו, וזאת לאור שמדובר על התקשרות בודדת, ולא צפויות עוד התקשרויות מסוג זה.

דיון

- גברת סיגל בן מאיר מציג את הפניה.
- הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
- הוועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי, לפיה תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים למתן שירותי ייעוץ ניהולי-אסטרטגי לצורך ניהול וליווי מקצועי של מחלק עדכון התכנית האסטרטגית העירונית לשנת 2035. שירותים אלה כוללים, בין היתר, בניית תוכניות עבודה, ניהול מעקב שוטף אחר עבודת הצוותים, יצירת סנכרון בין תהליכים, סיוע בניסוח תוצרים, וכן הובלת תהליך לגיבוש התפקיד העירוני בשיתופי פעולה אזוריים ולאומיים מול מינהל התכנון.
- הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ידע וניסיון נצבר בניהול וכתובת תוכניות אסטרטגיות רב-תחומיות, ניסיון מוכח בעבודה עם רשויות מקומיות, יחידות סמך ומשרדי ממשלה, לרבות מיומנויות תקשורת גבוהות, ניסיון בקידום שותפויות בין-מגוריים, וכן היכרות מעמיקה עם מתודולוגיות מחקר, ניטור, דיווח וניתוח נתונים, ניתוח מגמות וחטמעת בתהליכי עבודה. בנוסף, תביאה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמן מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה ומחוצה לה, וכן לנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
- הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

- הוועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמן וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה. בנוסף, הוועדה בחנה את הצורך בהקמת מאגר ייעודי בתחום ההתקשרות המבוקשת ומצאה כי לא נדרשת הקמת מאגר ייעודי בתחום ההתקשרות המבוקשת, וזאת, בין היתר, בהתחשב בתדירות ההתקשרויות ואופיין.
- לאחר דיון שקיימה הוועדה מחליטה הוועדה כי יבוצעו התיקונים הבאים:
 - 2.1 בשדה היקף כספי מוערך, יתווספו המילים: "1,500 שעות עבודה לשנה".

2.2 אמת המידה הראשונה בטבלת אמות המידה בסעיף 6 לפניו תמחק, ובמקומה תבוא אמת המידה הבאה:

אמת מידה לקביעת ציון האיכות	מספר נק'	אופן הניקוד
ניסיון בחובלה / ניהול / כתיבת תוכניות מדיניות / אסטרטגיות אינטגרטיביות רב-תחומיות בתחומי חברה, כלכלה, סביבה ותכנון, בדגש על עבודות הכוללות מחקר איכותני וכמותני, פיתוח מתודולוגי, יכולת ניתוח השוואתי ויישומי, כתיבה ותכלול מידע	20	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - עד 2 פרויקטים – 8 נק' 3-4 פרויקטים – 16 נק' 5 פרויקטים ומעלה – 20 נק'

2.3 לסעיף 6 לפנייה יתווסף תת סעיף 6.3, שכותרתו תהא "משקל ציון המחיר" ונוסחו יהא כדלקמן:
 "משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. החצעה שתוכרז כזוכה תהיה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר. התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המונאמיים למבצע העבודות, המצורף לבקשה זו, כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו ומינימום 2.5% הנחה".

3. לפרוטוקול מצורפת פנייה מעודכנת הכוללת את התיקונים הנ"ל,

4. הוועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.

5. הוועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל, ובכפוף לתיקונים, כמפורט בסעיף 2 להחלטה.

6. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.

7. להלן הפנייה המתוקנת:

18.2.2026

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

7. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל מינהל הנדסה	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
תכנון אסטרטגי	תכנון אסטרטגי	תכנון אסטרטגי

8. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות
שירותי ייעוץ ותמיכה בניהול תהליך עדכון התכנית האסטרטגית ובגיבוש התפקיד העירוני במערכת התכנון והשותפויות המקומיות, המטרופוליניות, הארציות והגלובליות.
תיאור מהות ההתקשרות

עיריית תל אביב-יפו מקדמת בימים אלה תהליך עומק לעדכון התכנית האסטרטגית העירונית לשנת 2035, כמצפן עירוני ארוך-טווח המשלב בין חזון ערכי, מגמות גלובליות ומקומיות, יעדים מדידים ותשתית יישומית לעשייה העירונית השוטפת. התהליך משתלב בעדכון תכנית המתאר העירונית ובמחלכי תכנון אזוריים ולאומיים, ומחייב תכלול רב-מערכתי, עבודה חוצת-יחידות, וניהול ממשקים מורכבים בין גורמי פנים-עירייה, תושבים, משרדי ממשלה, גופי תכנון ובעלי עניין נוספים.

המהלך מנוהל על-ידי היחידה לתכנון אסטרטגי בעירייה, ונדרש להתבצע תוך עמידה בלוחות זמנים מוגדרים, ריבוי תהליכים מקבילים, ושילוב בין עבודות מטה, עבודות תכנון, שיתוף ציבור והיערכות ליישום. לצורך כך נדרשות תשומות ניהול ייעודיות לשם החזקה שוטפת של תהליך רב-שלבי ומורכב ממשקים, בקרה על התקדמות הצוותים השונים, יצירת סנכרון בין תהליכים מקבילים, וטיוב מתמיד של מהלך העבודה.

במקביל למהלך עדכון התכנית האסטרטגית העירונית, נדרשת בחינה ותבחרה של התפקיד העירוני של תל אביב-יפו כגורם מוביל, מתכלל ויוזם במערכת רב-רמתית של תכנון, רגולציה ושיתופי פעולה. זאת, לנוכח ריבוי חשקנים הפועלים במרחב העירוני, המטרופוליני והאזורי, ובכלל זה תהליכי תכנון אזוריים ולאומיים שמקדם מנהל התכנון, אשר צפויים להשפיע באופן מחותי על מרחב העיר.

לשם כך, נדרשים שירותי ייעוץ ניהוליאסטרטגי למנהלת היחידה, שיכללו:

3. החזקה, ניהול וליווי מקצועי של התהליך הניהולי לעדכון התכנית האסטרטגית העירונית, משלב זיהוי נושאי ואזורי המיקוד, דרך עדכון החזון, הגדרת המטרות והכיוונים האסטרטגיים, ועד לתרגום לתשתיות יישום, מעקב, בקרה ומדידה. היועצת תפעל כגורם ניהולי מלווה למנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי, ותספק מעטפת מקצועית לניהול תהליך מורכב רב-שלבי, רב-צוותי ורב-ממשקי, בסביבה דינמית ותחת לוחות זמנים מוגדרים.
4. תובלת תהליך גיבוש התפקיד העירוני במערכת ושיתופי פעולה רב-רמתיים, לרבות ליווי והשתתפות בתהליכי תכנון אזוריים שמקדם מנהל התכנון, ייצוג עמדות העירייה, חיבור בין החיגון האסטרטגי העירוני למסגרות תכנון אזוריות ולאומיות, וחטמעת תובנות ועדכונים רלוונטיים בתכנית העירונית.

2. תכולות עבודה מרכזיות:

ב. ניהול ותובלת תהליך עדכון התכנית האסטרטגית העירונית

- תכנון מהלך עדכון התכנית האסטרטגית כפרויקט אסטרטגי כולל, לרבות הגדרת שלבים, אבני דרך, תכולות עבודה, תוצרים ולוחות זמנים.
- בניית תכנית עבודה רב-שלבית, ותרגומה לשגרות עבודה שנתית, רבעונית, חודשית ושבועית.
- ליווי מנהלת היחידה בתכלול תהליך רב-ממשקי, הכולל יחידות עירוניות, הנהלה בכירה, פורומים מקצועיים, נבחר ציבור, יועצים ושותפים חיצוניים.
- ניהול מעקב שוטף אחר התקדמות עבודת הצוותים השונים לכדי תוצרים, לרבות זיהוי חסמים, פערים ותלויות בין תהליכים.
- יצירת ממשק ניהולי משותף למעקב אחר התקדמות התהליך, לרבות חצנת סטטוס, אבני דרך, סוגיות פתוחות וסיכונים.
- קיום נקודות עצירה באבני דרך מרכזיות לצורך בחינה, טיוב ועדכון של מהלך העבודה, בהתאם להתפתחויות, החלטות הנהלה וצרכים משתנים.
- מתן נקודות מבט משלימות לצורך עיבוד, אינטגרציה והבשלת החלטות אסטרטגיות, וחצפת סוגיות חדרשות חכרעה ניהולית.
- סיוע בעריכה/ כתיבה / ניסוחי תוצרים חנובעים מתהליך התכנון.

ב. הובלת גיבוש התפקיד העירוני וליווי שיתופי פעולה ותכנון אזורי

- הובלת מחלק עבודה מובנה לגיבוש והבהרת התפקיד העירוני של תל אביביפו כגורם מוביל, מתכלל ויוזם במערכת רב-רמתית של שותפויות, תכנון, רגולציה ותשתיות, בשיתוף גורמים עירוניים רלוונטיים ובחובלת היחידה לתכנון אסטרטגי.
- ליווי תהליך ביקורתי למיפוי שחקנים, ממשקים ואחריות במערך השותפויות העירוני, המטרופוליני והאזורי, וזיהוי פערים, כפילויות והזדמנויות אסטרטגיות.
- סיוע וליווי מקצועי בתהליכי תכנון אזוריים ולאומיים שמוכיל מנהל התכנון, כולל גיבוש, דיוק והצגת עמדות העירייה, וכן יצירת חיבור שיטתי בין החיגיון האסטרטגי העירוני למסגרות התכנון האזוריות.
- ליווי גיבוש תפיסת עבודה מוסכמת עם הנהלת העירייה והיחידות הרלוונטיות, המגדירה את אופן פעולת העירייה מול עוגנים עירוניים (אקדמיה, בתי חולים, צה"ל, סקטור פרטי), החברה האזרחית, רשות ערים ומנגנוני המדינה (רגולציה ותשתיות).
- הובלת תהליך זיהוי, בחינה והמשגח של מודלים מגוונים לשותפויות עירוניות, לרבות עקרונות פעולה, ערך מוסף עירוני, גבולות אחריות וכלי עבודה תומכים – כבסיס ליישום עתידי.
- הובלת גיבוש תוצר מסכם של תפיסת התפקיד העירוני והעיר כמערכת ושיתופי פעולה, כתוצר משותף של העירייה, והטמעת עקרונותיו בתכנית האסטרטגית העירונית לשנת 2035, לרבות זיהוי משמעות ארגונית ראשונית ליישום.

**מתן יעוץ שוטף למנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי, בחתאם לצרכים משתנים, התפתחויות בתהליך, וחלטות הנחלה.

תקופת ההתקשרות	תיקף כספי מוערך
24 חודשים + אופציה ל 24 חודשים נוספים	[REDACTED]

9. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

מחי ייחודיות נותן השירותים בגינת מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק

- מתן השירותים דורש ידע ומומחיות וניסיון נצבר בניהול וכתובת תכניות אסטרטגיות רב-תחומיות, הכוללות מחקר איכותני וכמותני, פיתוח מתודולוגיות וניתוח יישומי.
- יש צורך בניסיון מוכח בעבודה עם רשויות מקומיות, יחידות סמך עירוניות ומשרדי ממשלה, כולל ליווי פרויקטים מורכבים עם צוותי מחקר ותכנון.
- נדרשות מיומנויות תקשורת גבוהות לתרגום ידע מקצועי בכתובת דוחות והנגשת מידע מורכב בצורה ברורה ויעילה לקהל שונים, לרבות מקבלי החלטות וקהלים מקצועיים וציבוריים.
- נדרש ניסיון בקידום שותפויות וקשרים אסטרטגיים בין-מגזריים ובינלאומיים, לרבות ייצוג מול מוסדות בינלאומיים ומשרדי ממשלה: משרד הפנים, מנהל התכנון, משרד האוצר, המשרד להגנת הסביבה.
- נדרש ניסיון בעבודה עם צוותים עירוניים והכרות עם המערכת העירונית על יחידותיה ותאגידה: התכנון העירוני, חטיבת התכנון, אגף תקציבים, אגף טכנולוגיות וגורמים עירוניים נוספים שעמם עובדת היחידה לתכנון אסטרטגי.
- נדרשת היכרות מעמיקה עם מתודולוגיות ניטור ודיווח, יכולת לאיסוף, מיפוי וניתוח מידע איכותני וכמותני: היועץ יהיה חשוף למידע עירוני תפעולי לצורך הטמעה בתהליכי העבודה. בתחום התכנון, התנועה והתחבורה, ארנונה (ללא שיוך פרטים אישיים ומספרי מזהה) וכדומה.

- נדרשת עבודה עם נתונים ומידע עירוני לניתוח מגמות שינוי כלל עירוניות על-פי עקרונות העבודה המקובלים בתכנון האסטרטגי. מידע ממרכז המחקר, מידע ממנהלת הידע והפורטלים העירוניים כפי שהם זמינים למנהלת היחידה לצורך עבודה משותפת, ומידע נוסף כמוצג לעיל : בתחום התכנון, תנועה ותחבורה, ארנונה ללא מספר מזהה וכדומה.

10. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו על ידי האגף לתכנון אסטרטגי, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ ניהולי-אסטרטגי. השירותים נועדו לניהול וליווי מקצועי של מחלק עדכון התוכנית האסטרטגית העירונית לשנת 2035. שירותים אלה כוללים, בין היתר, בניית תוכניות עבודה, ניהול מעקב שוטף אחר עבודת הצוותים, יצירת סנכרון בין תהליכים, סיוע בניסוח תוצרים, וכן הובלת תהליך לגיבוש התפקיד העירוני בשיתופי פעולה אזוריים ולאומיים מול מינהל התכנון.

בנוסף, בחנתי את הדרישות המקצועיות הספציפיות כפי שנמסרו מהאגף, לפיהן, מדובר בשירותים הזורשים מומחיות מיוחדת, ובין היתר גרש ידע וניסיון נצבר בניהול וכתובת תוכניות אסטרטגיות רב-תחומיות, ניסיון מוכח בעבודה עם רשויות מקומיות, יחידות סמך ומשרדי ממשלה. עוד הבאתי בחשבון את הסברי האגף, לפיהם השירותים מצריכים מיומנויות תקשורת גבוהות, ניסיון בקידום שותפויות בין-מגזריים, וכן היכרות מעמיקה עם מתודולוגיות מחקר, ניטור, דיווח וניתוח נתונים, ניתוח מגמות והטמעתן בתהליכי עבודה.

הבאתי בחשבון גם את הסברי האגף כי מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אומן מיוחדים, שכן נותן השירותים יידרש לממשק עבודה נרחב עם גורמים עירוניים רבים, כגון חטיבת התכנון, אגף תקציבים, אגף טכנולוגיות והנהלה הבכירה. כמו כן, נדרשת עבודה מול גופים חוץ-עירוניים כגון משרד הפנים, מינהל התכנון, משרד האוצר והמשרד להגנת הסביבה. במסגרת מתן השירותים צפוי נותן השירותים להיחשף למידע עירוני תפעולי ורגיש, כגון נתוני תכנון, תנועה, תחבורה וארנונה, לצורך ניתוח מגמות והטמעתן בתהליכי העבודה, ואף מטעם זה נדרשים יחסי אומן מיוחדים במסגרת ההתקשרות.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו מהאגף אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אומן מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד

11. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות :

5.4 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1976.

5.5 ניסיון בתחום המבוקש- ב- 3 השנים האחרונות בחובלת תכניות אסטרטגיות נושאות, פרויקטים בעלי אופי מחקרי.

5.6 השכלה- תואר שני בתכנון ערים/גיאוגרפיה ולימודי סביבה/ מדיניות ציבורית/ניהול / מנהל עסקים

6 אמות מידה – 80% איכות 20% מחיר.

6.1 ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל (עמידה בציון איכות מינמאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן).

6.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת מידה לקביעת ציון האיכות	מספר נק'	אופן הניקוד
ניסיון בהובלה / ניהול / כתיבת תוכניות מדיניות / אסטרטגיות אינטגרטיביות רב-תחומיות בתחומי חברה, כלכלה, סביבה ותכנון, בדגש על עבודות הכוללות מחקר איכותני וכמותני, פיתוח מתודולוגי, יכולת ניתוח השוואתי ויישומי, כתיבה ותכלול מידע	20	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - עד 2 פרויקטים – 8 נק' 3-4 פרויקטים – 16 נק' 5 פרויקטים ומעלה – 20 נק'
ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים בעלי אופי ציבורי דוגמת: בתי חולים, אוניברסיטאות, קופות חולים וכו'	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - פרויקט אחד – 2 נק' 2-3 פרויקטים – 4 נק' 4-6 פרויקטים – 8 נק' 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק'
ניסיון בליווי מחלכים מורכבים ורב-מערכתיים בדגש על ניהול תהליכים מטריציוניים, ריבוי שותפים, תכלול ומעקב.	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - פרויקט אחד – 2 נק' 2-3 פרויקטים – 4 נק' 4-5 פרויקטים – 8 נק' 6 פרויקטים ומעלה – 10 נק'
ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה, תאגידים ממשלתיים וגופי תכנון לרבות חגגת עמדות, עבודה עם דרגים מקצועיים, ותהליכי תכנון רוחביים.	10	- פרויקט אחד – 2 נק' - עד 2 פרויקטים – 4 נק' - עד 3 פרויקטים – 6 נק' - עד 4 פרויקטים – 8 נק' 5 פרויקטים ומעלה – 10 נק'
ניסיון בקידום שותפויות בין-מגזריות ו/או בינלאומיות כולל עבודה עם פילנתרופיה, אקדמיה, מגזר עסקי, ארגונים בינלאומיים ורשתות ערים	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - פרויקט אחד – 2 נק' 2-3 פרויקטים – 4 נק' 4-6 פרויקטים – 8 נק' 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק'
ניסיון והיכרות עם מתודות ואמצעי יישום כלי מדידה ניטור ודיווח (איסוף מיפוי וניתוח מידע ונתונים; ביצוע מחקרים איכותניים וכמותניים; ביצוע סקרים)	10	ע"פ כמות פרויקטים רלוונטיים (יש להציג רשימה) - פרויקט אחד – 2 נק' 2-3 פרויקטים – 4 נק' 4-6 פרויקטים – 8 נק' 7 פרויקטים ומעלה – 10 נק'
התרשמות כללית מהמציע, מקצועיותו וניסיונו	10	הניקוד לפי רכיב זה יינתן בהתאם להתרשמות כללית מהמציע, מקצועיותו, ניסיונו, פרויקטים שביצע, וכן לפי אמות מידה הקשורות למידת הרלוונטיות של העבודות המצויות בסעיפים

אמת מידה לקביעת ציון האיכות	מספר נק'	אופן חניקוד
		חקודמים, זאת בהתאם למטרות השירות הנדרש בהתקשרות.
סה"כ	80	

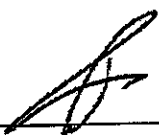
6.3 משקל ציון המחיר

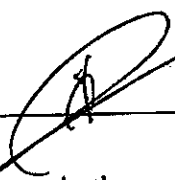
משקל ציון המחיר יהווה 20% מחציון הכולל. ההצעה שתוכרז כזוכה תחיה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר. התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבנות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיעור של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף לבקשה זו, כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו ומינימום 2.5% הנחה.

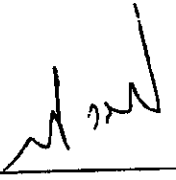
7 נושאים לאישור הוועדה

7.1 אישור תנאי הסף ואמות המידה עבור ההתקשרות לעיל (מצ"ב אישור היועמ"ש לפטור ממכרז)

8 לא נדרשת הקמת התמחות חדשה במאגר בקשר לשירות המפורט בבקשה זו, וזאת לאור שמדובר על התקשרות בודדת, ולא צפויות עוד התקשרויות ממאגר זה.


עו"ד נופר הלפגוט
שירות משפטי
22.3.2026
תאריך


ליטל פחטר
ס' מנהלת אגף חשבות
24/3/26
תאריך


ענת ענבר גמליאל ס' מחנדיס
העיר,
יו"ר הוועדה
תאריך